



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3064

Liikerakennustontin 9-9009-5 os. Vierustie varausmaksun eräpäivän jatkaminen

Liikerakennusten (KL) tontti 9-9009-5 on varattu teknisen palveluiden toimialajohtajan päätöksellä 25.9.2023 §7 Nordic Icon Consulting Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun. Nordic Icon Oy:llä on yhteistyökumppanina hankkeelle RKL Poukkula Oy.

RKL Poukkula Oy:n edustaja on 3.4.2024 sähköpostilla pyytänyt hankkeen 22800 euron varausmaksun toisen maksuerän eräpäivän siirtämistä 31.7.2024 asti. Perusteena varausmaksun siirrolle on esitetty hankkeen aikataulu.

Aikataulu hankkeen osalta on seuraava:

1. Vuokrasopimuksen allekirjoittaminen (tuleva liike) 9.4.2024
2. Investorin kanssa sopimus 07/2024 mennessä
3. Rakennusluvan hakeminen 15.7.2024 mennessä
4. Hankkeen käynnistäminen 08/2024
5. Hankkeen luovutus ja avajaiset 05/2025

25.9.2023 § 7 päätöksen mukaisesti tontin varausaika on 25.10.2023 - 24.10.2024 ja varausmaksu 27800 euroa. Varausmaksu on laskutetaan yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 20.9.2022 §110 päätöksen mukaisesti kahdessa erässä, jonka ensimmäinen erä on 5000 euroa, joka erääntyy kahden kuukauden kuluessa varauspäätöksestä. Varausmaksun ensimmäinen erä 5000 euroa on maksettu. Varausmaksun toinen erä 22800 euroa erääntyy 6 kuukauden kuluessa varauksen voimaantulosta (24.4.2024).

Varausmaksun siirtämisen perusteena esitetty hankkeen aikataulu on realistinen ja sen perusteella voidaan varausmaksun loppuerän eräpäivää siirtää 31.7.2024 asti. Maksun eräpäivän siirtämisellä ei ole vaikutusta talouden toteutumiseen.

Päätöksen peruste

Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan päätös 24.5.2022 § 66 toimivallan delegoimisesta toimialajohtajalle.

Päätös

Päätän, että toimialajohtajan 25.9.2023 § 7 varauspäätöksen mukaisen KL-tontin 9-9009-5 varausmaksun toisen maksuerän (22800 euroa) eräpäivää jatketaan 31.7.2024 asti.

Tontin varausmaksu pitää olla kokonaisuudessaan maksettuna ja varauspäätöksen mukainen 50000 euron vakuus pitää olla toimitettuna kaupungille, ennenkuin tontin vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa.

Päätösmaksu varauspäätöksen muuttamisesta on kaupunginhallituksen 20.6.2011 § 205 päätöksen mukaisesti 150 euroa. **Mikäli päätösmaksua ei ole maksettu päätösmaksun laskun eräpäivään mennessä, tämä päätös raukeaa ja lisäksi toimialajohtajan 25.9.2023 §7 mukainen varauspäätös raukeaa.**

Päätösmaksu 150 euroa 3294.alv24%.1000.4300.YL32940



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot asiasta:

Sakari Manninen puh. 040 5229187; sakari.manninen@rovaniemi.fi

Tiedoksi

Hakija sekä Paikkatieto ja tonttipalvelut/ Outi Martikainen ja Sakari Manninen

Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.4.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.